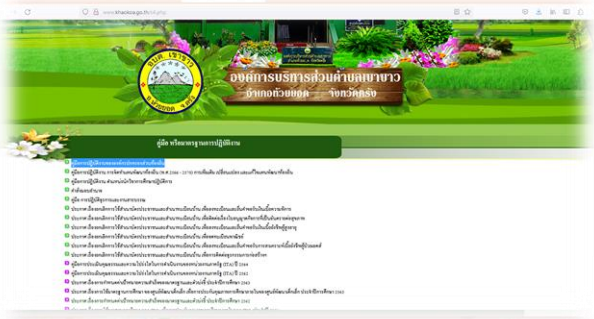
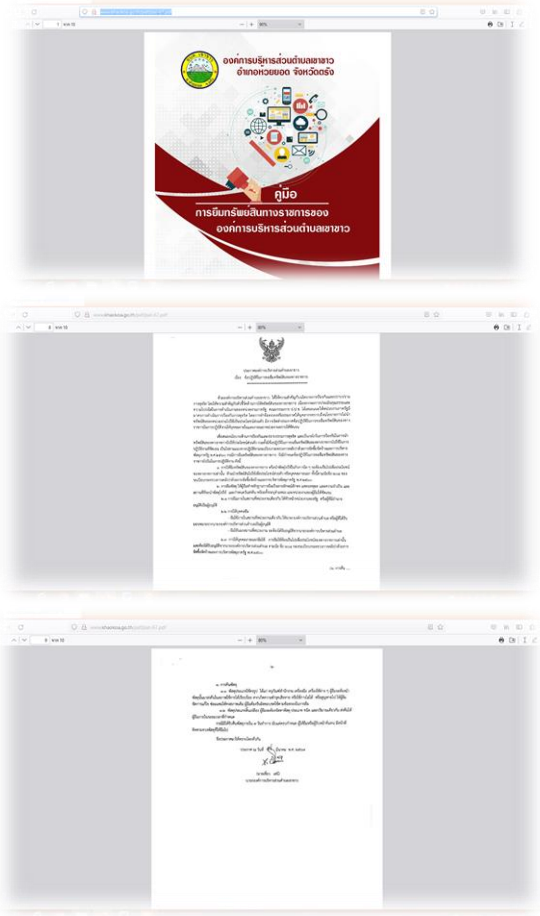


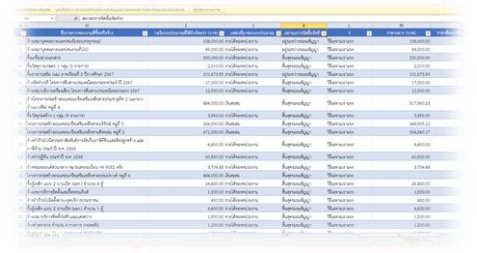
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

มาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ➡ มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ - จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงาน และพัฒนาคุณภาพงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม - แสดงวิธีการ ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด ประชาชนสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่าย - กำชับเจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มกระตือรือร้น และเต็มใจ พุดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น ให้ข้อมูลผู้มารับบริการ หรือ ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไป ตรงมาไม่ปิดบังข้อมูลให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น - ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและ รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ ผลการประเมินความพึงพอใจบุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	- จัดทำคู่มือให้บริการนอกเหนือจากคู่มือประชาชน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือการลงทะเบียนโครงการอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ฯลฯ http://www.khaokoa.go.th/c4.php  - ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ณ จุดบริการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ http://www.khaokoa.go.th/c7.php 	- มีคู่มือแสดงวิธีการ ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประชาชนสามารถ เข้าใจได้ง่าย - ประชาชนพึงพอใจที่ได้รับบริการ อย่างเป็นธรรม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม กัน และปฏิบัติงานงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๒) การให้บริการและระบบ E – service ➡ มาตรการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - พัฒนางาน E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจในด้านการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับประชาชน - ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งจัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบการให้บริการแบบออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว - ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานพิจารณาภาระงานที่สามารถจัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการ ในรูป E-Service เพื่อลดอุปสรรคในการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ	- ดำเนินการปรับปรุง E-service และจัดทำคู่มือการใช้งาน สำหรับการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับประชาชน http://www.khaokoa.go.th/e-service.php    - เพื่อให้การติดต่อราชการดำเนินการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ อบต. เขาขาว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ	- ประชาชนมีตัวเลือกหลากหลายที่จะติดต่อกับองค์กร เป็นการลดขั้นตอน, ระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการ ให้บริการกับประชาชน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๓) ช่องทางและรูปแบบรายการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ➡ มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเร่งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน - มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์และFacebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้นอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการจัดคู่มือ แนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน - สร้าง Line officialAccount เพื่อบริการ ประชาชนอีกช่องทาง	- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ http://www.khaokoa.go.th/d๑.php - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและผลงานของหน่วยงาน https://www.facebook.com/khaokoa      	- หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ➢ มาตรการ กำกับดูแลตรวจสอบควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - เสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรเกี่ยวกับคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - การประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การขออนุญาตการยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้อง - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อตรวจสอบวัสดุคงค้างและสถานการณ์ยืม/คืน ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และแจ้งเวียนข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินทางราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงาน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อตรวจสอบสถานการณ์ยืม/คืน ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน http://www.khaokoa.go.th/pdf/pat-๖๗.pdf 	- หน่วยงาน มีคู่มือและทะเบียนการคุมการยืมทรัพย์สินของทางราชการทำให้มีความสะดวกในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ➡ มาตรการ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ - เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งบประมาณ โดยการติดประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	- มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี http://www.khaokoa.go.th/home.php    	- บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป รับรู้ต่อการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ➡ มาตรการการควบคุมการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร - การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงานโดยการสอดแทรกมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกปี http://www.khaokoa.go.th/em.php   	- มีแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ที่ชัดเจน - บุคลากรของหน่วยงานได้รับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม มากขึ้น และต่อเนื่องทุกปี - บุคลากรของหน่วยงาน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ➤ มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การร้องเรียนร้องทุกข์และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรภายในและ ภายนอกทราบเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียน ของตนจะไม่ได้รับผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งระบบการดำเนินการเรื่องอย่างมีร้องเรียนประสิทธิภาพ ดังนี้ ✎ สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มี ความสะดวก และเข้าถึงง่ายขึ้น ✎ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องทุกปี	- สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มีความสะดวก และเข้าถึงได้ง่าย http://www.khaokoa.go.th/28-66.php   	- มีช่องทางในการการร้องเรียนร้องทุกข์ ที่มีความสะดวกและเข้าถึงง่าย