



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

งานบริหารทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชาว
โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๒๗๑๖๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๙๒๐๖๑๕@dla.go.th
www.khaokoa.go.th



รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

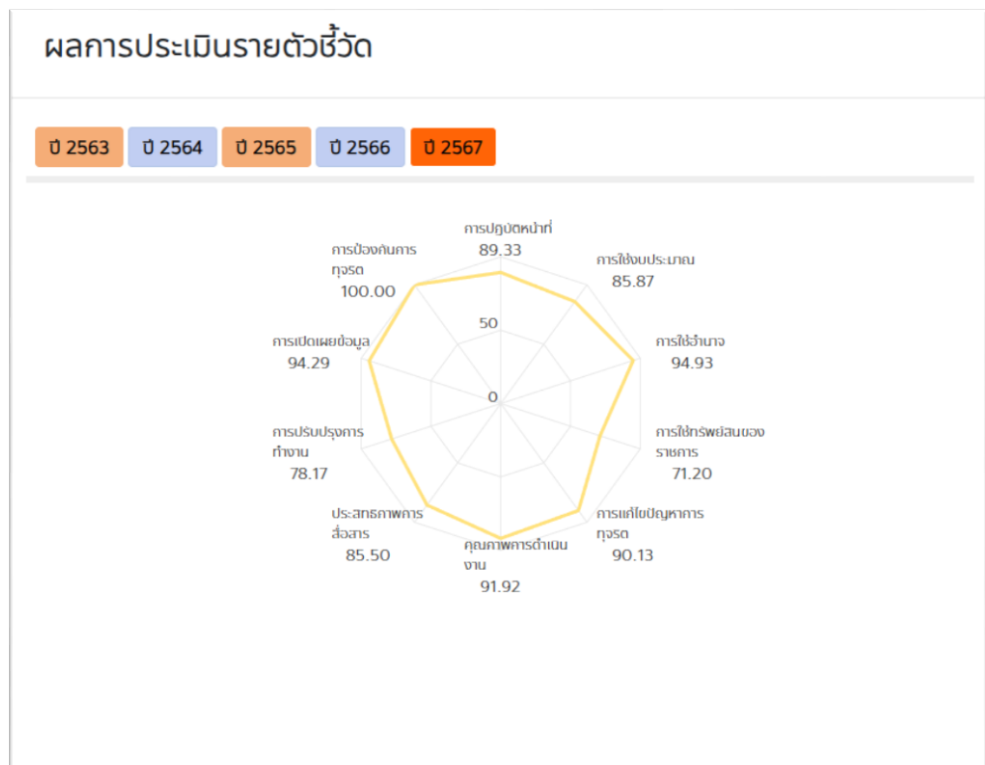
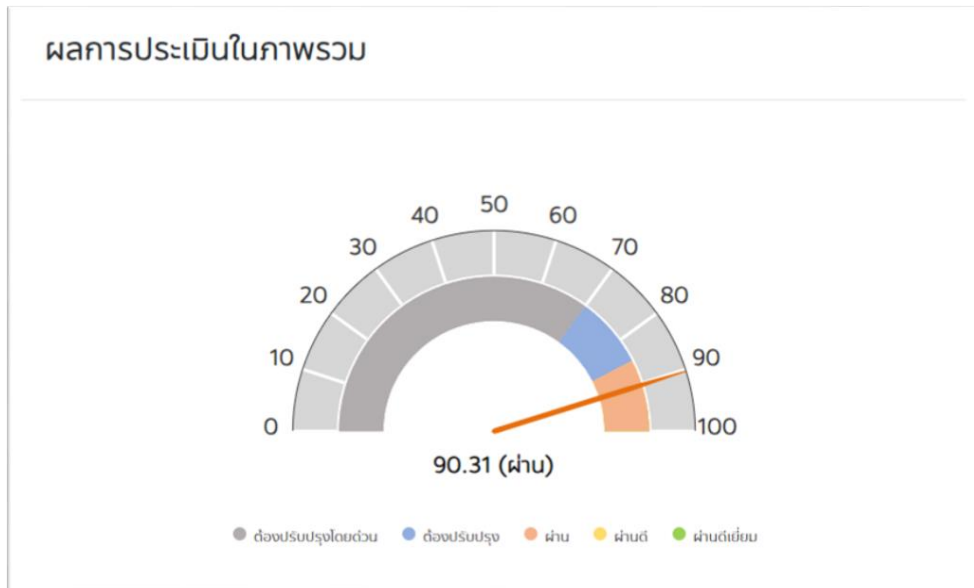
๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

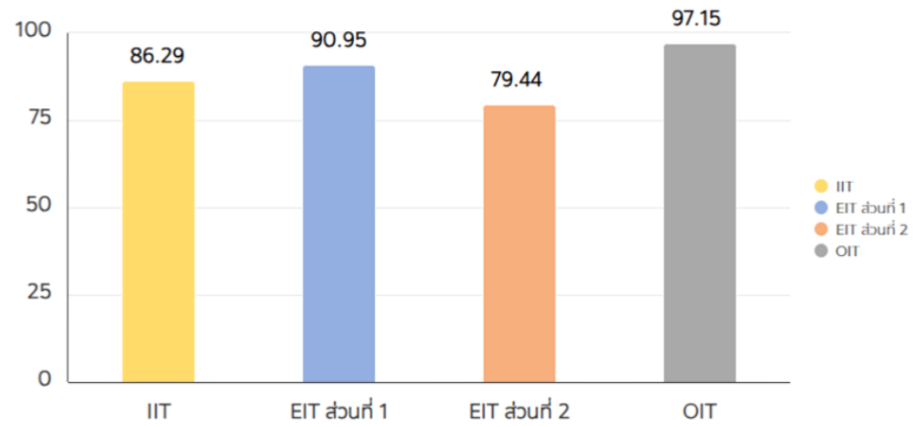
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับ ๙๐.๓๑ คะแนน ซึ่งอยู่ใน ระดับผลการประเมิน ระดับ A หรือ ผ่าน โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

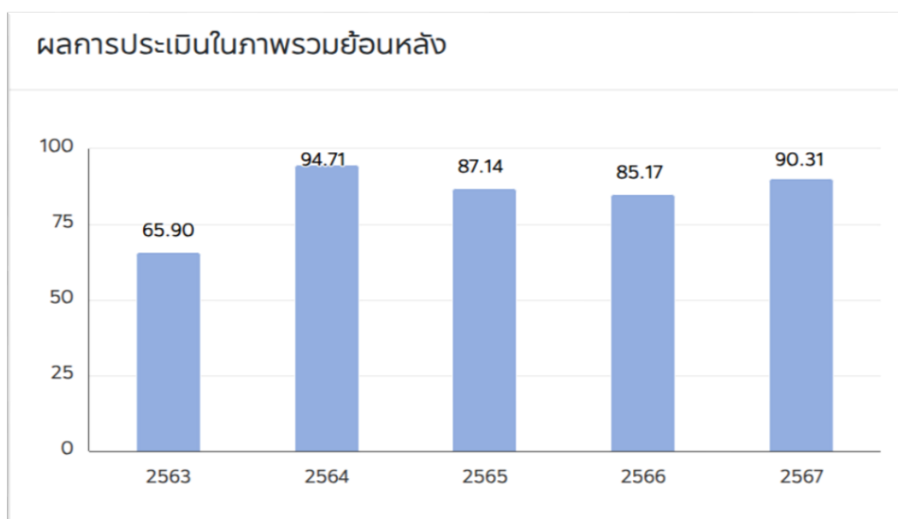
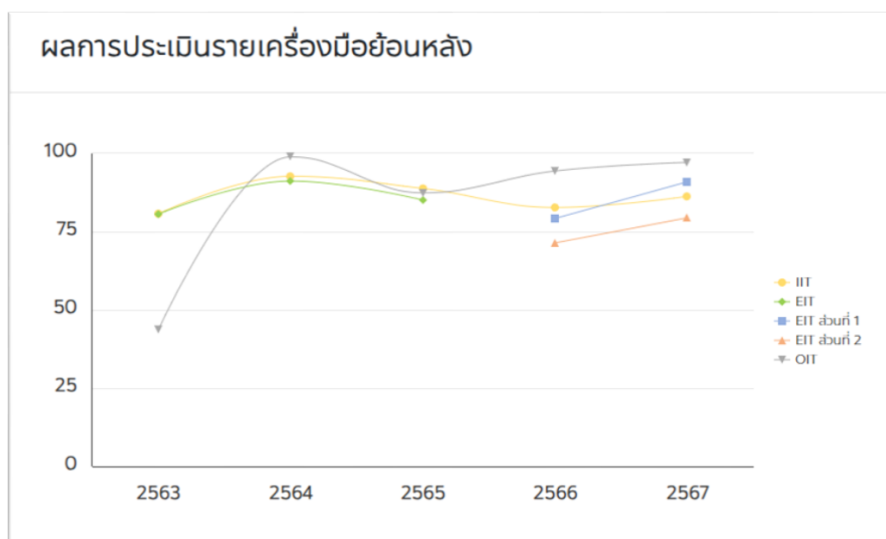


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.33
2	การใช้งบประมาณ	85.87
3	การใช้อำนาจ	94.93
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.20
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.13
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.92
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	94.29
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๓๓	๘๖.๒๙
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๕.๘๗	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๔.๙๓	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ	๗๑.๒๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๑๓	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๙๒	ส่วนที่ ๑ = ๙๐.๙๕ ส่วนที่ ๒ = ๗๙.๔๔
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๕๐	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๑๗	
แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๒๙	๙๗.๔๔
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	



ส่วนที่ ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๓๑ คะแนน สูงกว่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ๕.๑๔ คะแนน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความพยายาม ที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนอง ต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาส หรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๑	๙๒	รักษาระดับ และปรับปรุงคะแนน ข้อ ๑๒ ให้ดีขึ้น ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้น ผลสำเร็จของงาน และให้ความสำคัญในความ รับผิดชอบในภารกิจของงาน
	ข้อ ๑๒	๘๔	
	ข้อ ๑๓	๙๒	
OIT	ข้อ ๐๗	๐	รักษาระดับคะแนน และปรับปรุง คะแนนผลการ ประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในข้อ ๐7 ให้ดีขึ้น ควรพัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๘	๑๐๐	
	ข้อ ๐๙	๑๐๐	
	ข้อ ๐ ๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๘๔) ในประเด็นบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน หน่วยงานต้องพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (คะแนน ๐) ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ E ๑	๙๕.๕๐	รักษาระดับ สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็ว โดยการประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชน ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และประชาชนได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานของด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ในข้อ E ๙ ควรพัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ E ๒	๙๕.๕๐	
	ข้อ E ๔	๙๒.๕๐	
	ข้อ E ๕	๙๕	
	ข้อ E ๖	๙๓.๕๐	
	ข้อ E ๙	๖๕	
OIT	๐ ๑๑	๑๐๐	ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในข้อ ๐๑๓ น้อยลงควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	๐ ๑๒	๑๐๐	
	๐ ๑๓	๐	
	๐ ๒๕	๑๐๐	

วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ E ๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (คะแนน ๖๕) หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ข้อ ๐๑๓ E-Service (คะแนน ๐) หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน และแสดงรายละเอียดวิธีการขั้นตอนในการใช้ระบบการให้บริการ E-Service

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	ข้อ E ๔	๙๕.๕๐	รักษาระดับ พัฒนาระบบการเพื่อส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นย้ำและทำความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานการให้บริการ ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน
	ข้อ E ๕	๙๕.๕๐	
	ข้อ E ๖	๙๒.๕๐	
OIT	๐ ๑	๑๐๐	ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง□
	๐ ๒	๑๐๐	
	๐ ๓	๑๐๐	
	๐ ๔	๑๐๐	
	๐ ๕	๑๐๐	
	๐ ๖	๑๐๐	

วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผย ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (๐๑ – ๐๔) การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๐๕ – ๐๖) ต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๐๗ – ๐๘) โดยหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน และในมุมมองของผู้รับบริการ ได้รับรู้การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐในช่องทางที่สามารถ เข้าถึงง่ายชัดเจน ช่องทางที่สามารถ ดิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายให้กับประชาชน และหน่วยงานมีช่องทาง ที่สามารถให้ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับที่ดี ต้องพัฒนาช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๐	๕๖.๐๐	รักษาระดับ ยังคงรักษาการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และพัฒนาการดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๑๑	๙๐.๔๐	
	ข้อ ๑๒	๖๗.๒๐	

วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยพิจารณา จากส่วนของ IIT ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

๑. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๐ (คะแนน ๕๖.๐๐) บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

๒. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด

ข้อ ๑๑ (คะแนน ๙๐.๔๐) หน่วยงานได้สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๓. หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ข้อ ๑๒ (คะแนน ๖๗.๒๐) ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๔	๘๘.๘๐	รักษาระดับ ในบางข้อ ควรปรับปรุง และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการ ที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
	ข้อ ๑๕	๘๕.๖๐	
	ข้อ ๑๖	๘๓.๒๐	
OIT	๐ ๑๔	๑๐๐	ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	๐ ๑๕	๑๐๐	
	๐ ๑๖	๑๐๐	
	๐ ๑๗	๑๐๐	

วิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๔ – ๑๖ ในบางข้อ ควรปรับปรุงและควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการ ที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร ทั้งนี้ยังต้องมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงาน ด้านการใช้งบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ

วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๔ – ๐๑๗) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่า ควรมีการสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ ๑๗	๘๙.๖๐	รักษาระดับ ยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานด้านการสร้าง การรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๑๘	๙๕.๒๐	
	ข้อ ๑๙	๑๐๐	
OIT	๐ ๑๘	๑๐๐	ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานอย่างต่อเนื่อง
	๐ ๑๙	๑๐๐	
	๐ ๒๐	๑๐๐	
	๐ ๒๑	๑๐๐	

วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลใน ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๘ - ๐๒๑) อยู่ในระดับสูง และการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของ ผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๗ - ๑๙) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่า สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นได้จากเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่าผู้บริหารมีการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการ ประเมิน ในการเปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๒๐) อยู่ในระดับสูง กับการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน (๑๗ - ๑๙) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่าสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้หน่วยงาน จึงจะต้องรักษา ระดับการรับรู้และมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๑๘ - ๐๒๑) ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐในการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มากขึ้นและต่อเนื่อง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	ข้อ I ๑๓	๙๒	รักษาระดับ
	ข้อ I ๑๔	๘๘.๘๐	สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ให้ได้รับความสะดวกและรวดเร็วโดยการประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชน ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และประชาชนได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานของด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
	ข้อ I ๑๕	๘๕.๖๐	
OIT	O ๒๒	๑๐๐	ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	O ๒๓	๑๐๐	
	O ๒๔	๑๐๐	
	O ๒๖	๑๐๐	
	O ๒๗	๑๐๐	
	O๒๘	๑๐๐	
	O๒๙	๑๐๐	
	O๓๐	๑๐๐	
	O๓๑	๑๐๐	
	O๓๒	๑๐๐	
	O๓๓	๑๐๐	
	O๓๔	๑๐๐	
	O๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โดยการตรวจสอบการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (I ๑๓) อยู่ในระดับสูง กับการแสดงเจตจำนงในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (O ๒๖ – O ๒๗) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ทั้งนี้ควรเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy อย่างต่อเนื่อง

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐ ๒๖ - ๐ ๒๗) อยู่ในระดับสูง ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (๑ ๑๔ - ๑ ๑๕) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่า สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้หน่วยงานยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินการรักษามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน (๐ ๒๒ - ๐ ๒๓) อยู่ในระดับสูง ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (๑ ๑๔ - ๑ ๑๕) อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่า สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้หน่วยงานยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง และหากตรวจสอบพบเห็นเจ้าหน้าที่เกิดการทุจริตและผิดจริยธรรมได้มีการลงโทษอย่างจริงจังตามระเบียบเพื่อเป็นการป้องกันและสร้างมาตรการป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็นนำไปสู่การปฏิบัติการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธ.ค. ๖๗ – มี.ค.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๒. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	๑. เผยแพร่มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ ๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการต่อต้านทุจริตเพื่อสร้างค่านิยม ความเชื่อ พฤติกรรม และประเพณีปฏิบัติร่วมกัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. การให้บริการออนไลน์	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบการ ให้บริการแบบออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาว ๒. จัดทำ“คู่มือการใช้งาน e – Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวสำหรับประชาชน ๓. พัฒนาระบบ e – Service ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ –ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๓. ประเมินความพึงพอใจของ ผู้มารับบริการ	๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้ มารับบริการ ณ จุด บริการ ๒. จัดทำรายงานประเมินความพึงพอใจของผู้ มารับ บริการ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในการให้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค ๖๗ –ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และผลงานของหน่วยงาน	๑. ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook และ Website หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ๒. ผ่านช่องทางเสียงตามสาย ๓. ผ่านช่องทางแผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค และป้ายไวนิล ๔. ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. เสริมสร้างการรับรู้ให้ บุคลากรเกี่ยวกับคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และขั้นตอนการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อ ระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการ บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืม เพื่อใช้ เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อ ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณ โดย การตีพิมพ์ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบลเขาขาว	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	กองคลัง สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๑. การบริหารงานบุคคล อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ และการสร้างการรับรู้ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้อำนาจหรือ การบริหารงานบุคคล และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ๒. ใช้ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยการสอด แทรกมาตรฐานทาง จริยธรรม ในกิจกรรมต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	๑. ประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อทบทวนนโยบายหรือ มาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓. ประกาศ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

ส่วนที่ ๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร - บุคลากรมีไม่เพียงพอ ไม่ตรงตำแหน่งกับงานที่ทำ
๒. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี - การขอความร่วมมือจากประชาชนในการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
ประชาชนบางท่าน ไม่มีอุปกรณ์สมาร์ทโฟน หรือไม่มีความชำนาญในการใช้สมาร์ทโฟนในการตอบคำถาม