

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายโสภณ ไชยการ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	โสภณ ไชยการ
๒.	นายแดง จิตรอักษร	รองประธานสภา	แดง จิตรอักษร
๓.	นายวิทยา มณี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	วิทยา มณี
๔.	นายวิสุทธิ์ แก้วเนิน	ประธานสภา	วิสุทธิ์ แก้วเนิน
๕.	นายสมคิด เลิศวิเชียร	เลขานุการสภา	สมคิด เลิศวิเชียร
๖.	นายจักรี ชูมนาค	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	จักรี ชูมนาค

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- นายสุทัศน์ ยี่มน้อย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ลากิจ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายเชียว เสนี	นายก อบต.เขาขาว	เชียว เสนี
๒.	นายสุชาติ นุ่นทอง	รองนายก อบต.เขาขาว	สุชาติ นุ่นทอง
๓.	นายอนุสรณ์ คงฤทธิ์	รองนายก อบต.เขาขาว	อนุสรณ์ คงฤทธิ์
๔.	นายสุนทร วัฒนโกศา	เลขานุการนายก อบต.เขาขาว	สุนทร วัฒนโกศา
๕.	นายพนันท์ บัวซิม	ผู้อำนวยการกองช่าง	พนันท์ บัวซิม
๖.	นางสุนันท์ สำเนียงหวาน	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุนันท์ สำเนียงหวาน
๗.	นางภัทธรณี ยิ่งช่วย	หัวหน้าสำนักปลัด	ภัทธรณี ยิ่งช่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสมคิด เลิศวิเชียร เลขานุการสภา ได้เชิญประธานสภา จุฑารูปเทียน
บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภาฯ	- นายสุทัศน์ ยัมน้อย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ลากิจ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	เรื่องรับรองรายงานการประชุม
	๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
ประธานสภาฯ	ขอเชิญสมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมด้วย มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ์ แก้วเนิน) ประธานสภาฯ
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ประธานสภาฯ	๓.๑ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ของสำนักปลัด)
ประธานสภาฯ	ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ชี้แจงรายละเอียดครับ
นายเชียว เสนี	เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และผู้เข้าร่วม
นายก อบต.เขาขาว	ประชุมทุกท่านครับ สำหรับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ของสำนักปลัด) ในครั้งนี้เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัด ซึ่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สามารถดูรายละเอียดตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้วนะครับ ตามรายการดังต่อไปนี้ครับ
	<u>โอนลด</u>
	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติตำบลเขาขาว ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
	เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๗,๘๐๐.- บาท
	<u>ตั้งจ่ายรายการใหม่</u>
	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) (งานธุรการ) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท
	<u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u>
	-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
	-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
	-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-๓-

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ลำดับที่ ๔๖ หน้าที่ ๑๘)
- ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๗,๘๐๐.- บาท

โหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติตำบลเขาขาว ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๓๒,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท (งานการเจ้าหน้าที่)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

-๔-

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ลำดับที่ ๘ หน้าที่ ๕)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลเขาขาว ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท (งานนโยบายและแผน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-๕-

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว มีความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๖)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติจิตอาสา ภัยพิบัติตำบลเขาขาว ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว

- บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (งานการเจ้าหน้าที่,งานนโยบายและแผน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ลำดับที่ ๖๒ หน้า ๒๓)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

-๖-

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร
ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๓๕๕,๓๒๐.-
บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน -เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) โดยมีความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที
(สำนักปลัด) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ

ชนิด ขาว -ดำ

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ
 - ๒) เป็นระบบมัลติฟังก์ชั่น
 - ๓) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ -ขยายได้
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ (หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑๐.๑.๑)
ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร
ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ
ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ
๓๕๕,๓๒๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕๕,๓๒๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๒๖,๐๐๐.- บาท
เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๘,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๘๗,๕๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด
จำนวน ๒๖,๖๘๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน -เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด
๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ ตัว
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด
๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ ตัว ๕๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๒,๐๐๐ บาท
(ห้องประชุม)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ๓ นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ (หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑๐.๖)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๘๒,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๓๐๐,๗๒๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๖๖,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ ตัว

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ ตัวๆละ ๔๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๖,๐๐๐ บาท (ห้องสำนักงานปลัด)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขป

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู
 - ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
 - ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
 - ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 - ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 - ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ๓ นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 - ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ (หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑๐.๖)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๖๖,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๗๒๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๓๐๐,๗๒๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๓๔,๗๒๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๒๖,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๘,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๘๗,๕๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๕๐,๖๘๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด
๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖ ตัว

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด
๒๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๖ ตัวๆละ ๓๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๕,๔๐๐ บาท
(ห้องกองคลัง ๔ ตัว, กองช่าง ๒ ตัว

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขอ

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐
บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟ
เบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ
หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ๓ นอกเหนือจากการ
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม
ฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคา
เครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ (หน้าที่ ๒๓ ลำดับที่ ๑๐.๖)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๘๕,๔๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่

-๑๐-

เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง
ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๘๕,๓๕๑.- บาท คงเหลือ
๖๔,๖๔๙.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๕๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท (ธุรการ,งาน
นโยบายและแผน,พัฒนาชุมชน) มีรายละเอียดดังนี้

๑) มีขนาด กว้าง ๑๒๐ ลีท ๖๐ สูง ๗๕ เซนติเมตร

หมายเหตุ ขนาดของโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + -
ไม่เกิน ๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบ
ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง
ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๘๕,๓๕๑.- บาท คงเหลือ
๖๔,๖๔๙.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้
สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๆละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

(ธุรการ,พัฒนาชุมชน) มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ลีท ๔๕ สูง ๘๘ - ๑๐๐ เซนติเมตร

๒) ที่นั่งบุฟองน้ำ

๓) มีที่วางแขนและพนักพิง

๔) ขาแบบ ๕ แฉก

๕) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

-๑๑-

หมายเหตุ ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน ๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

โหนด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง
ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๘๕,๓๕๑.- บาท คงเหลือ
๖๔,๖๔๙.- บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๒๖,๔๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน -ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด (มอก.) จำนวน ๔ ตู้ -เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๔ ตู้ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๔๐๐ บาท (งานบุคคล
,นโยบายและแผน,พัฒนาชุมชน,ธุรการ)

มีรายละเอียดดังนี้

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก
งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ (หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑๐.๑๔)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๒๖,๔๐๐.- บาท

โหนด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง
ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๘๕,๓๕๑.- บาท คงเหลือ
๖๔,๖๔๙.- บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ละคร ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ลีค ๔๕ สูง ๘๘ - ๑๐๐ เซนติเมตร

๒) ที่นั่งบุฟองน้ำ

๓) มีที่วางแขนและพนักพิง

๔) ขาแบบ ๕ แฉก

๕) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

หมายเหตุ ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน ๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๘๕,๓๕๑.- บาท คงเหลือ ๖๔,๖๔๙.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ละคร ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดกว้าง ๑๐๐ ลีค ๖๕ สูง ๗๕ เซนติเมตร

หมายเหตุ ขนาดของโต๊ะทำงานเหล็กที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน ๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๘๕,๓๕๑.- บาท คงเหลือ ๖๔,๖๔๙.- บาท ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๖,๖๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๑ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ (หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑๐.๑๔)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๖,๖๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๐,๔๐๐.- บาท คงเหลือ ๘๙,๖๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ลำดับที่ ๕๒ หน้า ๒๐)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัด เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ และมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนเงินเหลือจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นครับ

นายวิสุทธิ แก้วเนิน
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักปลัดต่อสภาเพื่อทราบก่อนพิจารณา ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปราย

-๑๕-

เพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม
กระผมจะขอมติต่อที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัด จำนวน
๑๕ รายการ ตามรายการดังต่อไปนี้

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน
๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๘๐๐ บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ
๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
- เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) โดยมีความเร็ว ๕๐
แผ่นต่อนาที (สำนักปลัด) เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๔๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๒,๐๐๐ บาท (ห้องประชุม)
- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๔๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖๖,๐๐๐ บาท (ห้องสำนักปลัด)
- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๓๐,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘๕,๔๐๐ บาท
(ห้องกองคลัง ๔ ตัว, กองช่าง ๒ ตัว)
- โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท
- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด (มอก.) จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน
๒๖,๔๐๐ บาท
- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด (มอก.) จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท
- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัด จำนวน ๑๕ รายการ
ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง
(นายวิสุทธิ์ แก้วเนิน ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

๓.๒ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ของกองคลัง)

ประธานสภาฯ ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ชี้แจงรายละเอียดครับ
นายเชียว เสนี เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และผู้เข้าร่วม
นายก อบต.เขาขาว ประชุมทุกท่านครับ สำหรับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ของกองคลัง) ในครั้งนี้เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ของกองคลัง ซึ่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
สามารถดูรายละเอียดตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้วนะครับ
ตามรายการดังต่อไปนี้ครับ

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือนหลักสูตรจัดตั้ง รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-
บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน
๑๖,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction
เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน
๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

(ลำดับที่ ๕๓ หน้า ๒๐)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบ

ดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล

เรือนหลักสูตรจัดตั้ง รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-

บาท เบิกจ่ายไปแล้ว - บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน

๘๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่

ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๐,๔๐๐.- บาท คงเหลือ

๗๙,๖๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน

ประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จัดแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน

๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกน

เสมือน (๑๖ Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost

หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz

จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน

ระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB

-๑๘-

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ลำดับที่ ๘ หน้าที่ ๕)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๒๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๐,๔๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๙,๖๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (ลำดับที่ ๖๒ หน้าที่ ๒๓)

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๐,๔๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๙,๖๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ลีท ๔๕ สูง ๘๘ - ๑๐๐ เซนติเมตร

๒) ที่นั่งบุฟองน้ำ

๓) มีที่วางแขนและพนักพิง

๔) ขาแบบ ๕ แฉก

๕) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

หมายเหตุ ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน

๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๐,๔๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๙,๖๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔,๕๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

๑) ขนาดกว้าง ๑๐๐ ลึก ๖๕ สูง ๗๕ เซนติเมตร

หมายเหตุ ขนาดของโต๊ะทำงานเหล็กที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน ๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๐,๔๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๙,๖๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท

มีรายละเอียดดังนี้

๑. มีขนาด กว้าง ๑๒๐ ลึก ๖๐ สูง ๗๕ เซนติเมตร

หมายเหตุ ขนาดของโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน ๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-๒๑-

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐.- บาท

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ และมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนเงินเหลือจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นครับ

นายวิสุทธิ แก้วเนน
ประธานสภา

ขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองคลังต่อสภาเพื่อทราบก่อนพิจารณา ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม กระผมจะขอมติต่อที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง จำนวน ๖ รายการ ตามรายการดังต่อไปนี้

-เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จัดแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐.- บาท

-เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

-เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

-๒๒-

	-โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท
	-โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองคลัง จำนวน ๖ รายการ ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ แก้วเนิน ประธานสภาฯ
ประธานสภาฯ	๓.๓ พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ของกองช่าง)
ประธานสภาฯ นายเชียว เสนี	ขอเรียนเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ชี้แจงรายละเอียดครับ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และผู้เข้าร่วม
นายก อบต.เขาขาว	ประชุมทุกท่านครับ สำหรับการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ของกองช่าง) ในครั้งนี้เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ของกองช่าง ซึ่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว สามารถดูรายละเอียดตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้วนะครับ ตามรายการดังต่อไปนี้ครับ <u>โอนลด</u> แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๐,๑๙๐.- บาท คงเหลือ ๘๙,๘๑๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท <u>ตั้งจ่ายรายการใหม่</u> แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ฯลฯ ดังนี้ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้ ๑) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๕ ลึก ๔๕ สูง ๘๘ - ๑๐๐ เซนติเมตร ๒) ที่นั่งบุฟองน้ำ ๓) มีที่วางแขนและพนักพิง

๔) ขาแบบ ๕ แฉก

๕) ปรับระดับสูง-ต่ำได้

หมายเหตุ ขนาดของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน ๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๐,๑๙๐.- บาท คงเหลือ ๘๙,๘๑๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ฯลฯ ดังนี้

โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท

มีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดกว้าง ๑๐๐ ลึก ๖๕ สูง ๗๕ เซนติเมตร

หมายเหตุ ขนาดของโต๊ะทำงานเหล็กที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน ๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๐,๑๙๐.- บาท คงเหลือ ๘๙,๘๑๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ดังนี้

โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

มีรายละเอียดดังนี้

๑) มีขนาด กว้าง ๑๒๐ ลึก ๖๐ สูง ๗๕ เซนติเมตร

หมายเหตุ ขนาดของโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐานได้ + - ไม่เกิน ๕ ซม.

-เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๐,๑๙๐.- บาท คงเหลือ ๘๙,๘๑๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ฯลฯ ดังนี้

ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด (มอก.) จำนวน ๒ ตู้

-๒๕-

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ มีรายละเอียดดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ (หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๑๐.๑๔)

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๒,๗๘๙.- บาท คงเหลือ ๑๕๗,๒๑๑.- บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๗,๖๒๕.- บาท คงเหลือ ๗๒,๓๗๕.- บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้าอบรม ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๓,๒๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๖,๘๐๐.- บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายโครงการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

โหนด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๐๓,๘๘๐.- บาท คงเหลือ ๔๖,๑๒๐.- บาท ขออนุมัติโหนด จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

-๒๖-

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ CLOUD,HOSTING ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓,๘๐๔.-บาท คงเหลือ ๒๖,๑๙๖.-บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่นอกเวลาราชการ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.๐๐- บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงอาคารห้องเก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หมู่ที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารห้องเก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยทำการปรับปรุงอาคารเรียนเดิมเป็นห้องเก็บของ ลักษณะอาคารชั้นเดียว ขนาดกว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๒๗.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๙.๕๐

ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบล
เขาขาวกำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่
๒/๒๕๖๗ ลำดับที่ ๑ หน้าที่ ๓) เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บของและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ใน
กิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน
๔๒๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินการ
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเงินค่าวัสดุ
วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ ตั้งงบประมาณ
ไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๐๐๐.- บาท
ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินการ หมวด
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้างบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเงินค่าวัสดุก่อสร้างบ้านงานครัว ประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไป
แล้ว ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-
บาท

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการพัฒนาองค์กรของผู้บริหาร สมาชิก
อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และ อสม.หมู่บ้าน เพื่อจ่าย
โครงการพัฒนาองค์กรของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
ผู้นำชุมชน และ อสม.หมู่บ้าน ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่าย
ไปแล้ว ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน
๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน
และสิ่งก่อสร้างให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-
บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชย

ค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับค่าได้ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๖๙,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “เขาขาวคัพ” ครั้งที่ ๘ ประจำปี ๒๕๖๗ ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๐๒,๑๑๒.- บาท คงเหลือ ๔๗,๘๘๘.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และพัฒนาศักยภาพผู้นำในการดูแลผู้สูงอายุตำบลเขาขาว ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๗,๐๔๐.- บาท คงเหลือ ๔๒,๙๖๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรั้วรอบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วรอบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยทำการก่อสร้างรั้วที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวยาว ๓๗๕.๐๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวกำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ลำดับที่ ๕ หน้าที่ ๕) เพื่อป้องกันความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๔๙๔,๐๐๐.- บาท

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่าง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ และมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์ และจัดจ้างโครงการตามรายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนเงินเหลือจ่าย ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นครับ

นายวิสุทธิ แก้วเนน ประธานสภา	ขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองช่างต่อสภาเพื่อทราบก่อนพิจารณา ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม กระผมจะขอมติในที่ประชุม เพื่อให้ความเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่าง จำนวน ๖ รายการ ตามรายการดังต่อไปนี้ -เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท -โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท -โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท -ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเปิด (มอก.) จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท -โครงการปรับปรุงอาคารห้องเก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว หมู่ที่ ๑ เป็นเงิน ๔๒๗,๐๐๐.- บาท -โครงการก่อสร้างรั้วรอบองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นเงิน ๔๙๔,๐๐๐.- บาท ขอให้สมาชิกสภาฯ ยกมือขึ้นครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่าง จำนวน ๖ รายการ ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีงดออกเสียง ๑ เสียง (นายวิสุทธิ แก้วเนน ประธานสภา
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องอื่นๆ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งหรือเรื่องที่จะปรึกษาหารืออีกหรือไม่
นายเชียว เสนี	กระผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ
นายก อบต.เขาขาว	๑. ขอเชิญสมาชิกสภา อบต. เขาขาวทุกท่าน เข้าร่วม พิธีเปิดศูนย์สาธิตและยืมอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการฟื้นฟูสมรรถภาพที่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ใน วันศุกร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติฯ (หนองหน้าถ้ำ)

๒. ช่วงนี้มีฝนตกหนัก อาจเกิดน้ำท่วมได้ และมีพายุกัดอาจทำให้มีต้นไม้หักโค่น และปิดกั้นถนนหนทาง ก็ขอให้ทุกคนช่วยกันนะครับ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชาวบ้าน
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องที่จะแจ้งในที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้

ประธานสภาฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายสมคิด เลิศวิเชียร)

เลขานุการสภาฯ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายวิสุทธิ แก้วเนิน)

ประธานสภาฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว ปรากฏว่า

- ☒ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม
☐ ไม่ถูกต้อง ได้แก่.....

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายสุทัศน์ ยิ้มน้อย)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายโสภณ ไชยการ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นายจักรี ชุมนาค)

ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาฯ สมัยประชุม สมัย.....ครั้งที่.....
ครั้งที่ ๒เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 
(นายวิสุทธิ์ แก้วเนิน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว